

BẢNG BRIEF THIẾT KẾ

Đề tài Văn Hóa – Xã Hội – Môi Trường

Brief là văn bản mà Khách hàng (Client) cung cấp cho công ty TKQC (Agency), trong đó chứa đựng những thông tin cần thiết, cô đọng nhằm giúp Agency hiểu được trọn vẹn những yêu cầu của mình.

Một dự án Quảng cáo luôn được bắt đầu bằng việc Client viết một bản brief (bằng word hoặc power point) sau đó truyền đạt trực tiếp hoặc gửi qua email cho những người thực hiện dự án ở Agency. Thường thì phía Agency sẽ cử người đến công ty nghe Client trình bày trực tiếp để đảm bảo “hiểu đề bài” thật rõ, trong lúc nghe có điều chi không hiểu thì hỏi ngay lúc đó. Bảng Brief cụ thể như:

01. Thông tin đề tài:

Tên của đề tài ?

Mục đích truyền thông những gì?

Thời gian diễn ra bao lâu ?

Thực hiện bởi 1 đơn vị hay 1 nhóm ?

02. Ý tưởng cho mục tiêu muốn tuyên truyền của bạn là gì? (ít nhất 5 thông điệp)

• Thứ 1:

:

• Thứ 2:

:

• Thứ 3:

:

• Thứ 4:

:

• Thứ 5:

:

• Thứ 6:

:

- Thứ 7:

:

03. Thông tin hoạt động:

Nhóm đối tượng chính hay tổ chức nào đang muốn nhắm đến?

- | | |
|-------------------|---------------------|
| • Giới tính:..... | • Nghề nghiệp:..... |
| • Lứa tuổi:..... | • Trình độ:..... |

Mục đích hoạt động là gì ?(phi lợi nhuận, gây quỹ phúc lợi xã hội...?)

Khu vực hoạt động ?

Quy mô hoạt động?

04. Thông tin về các tổ chức hoạt động tương tự ?

Lĩnh vực hoạt động của những tổ chức đó?

Điểm mạnh yếu của các tổ chức đó là gì?

Điểm giống và khác giữa tổ chức của bạn với những tổ chức đó?

Sức mạnh và lợi thế của tổ chức bạn đang làm là gì ?

05. Câu hỏi bổ sung (do GVHD hỏi) ?

06. Thông tin về dự án thiết kế của bạn:

STT	HẠNG MỤC THIẾT KẾ	THỰC HIỆN	SỐ LƯỢNG
Nhận diện chương trình:			
1	Tên chương trình		
2	Slogan (Tag line)		
3	Flyer		
4	Thư mời		
5	Bao thư		
6	Thẻ đeo (quản lý, ban tổ chức, các đơn vị tài trợ,...)		
Outdoor:			
7	Banner (dọc và ngang)		
8	Backdrop		
9	Cổng chào		
10	Poster 5 cái		
11	Car branding (xe hoa)		
Promotion:			
12	Nón		
13	Áo thun		
14	Cờ		
15	Quà tặng		
16	Lịch		

07. Thông tin học viên:

Tên học viên:

Lớp:

Số điện thoại liên lạc:

Giảng viên hướng dẫn Học viên thực hiện Tốt nghiệp

Ký và ghi họ tên Ký và ghi họ tên